

NOTA DINAS
NOMOR 28 /IJ-IND.1/PR/II/2026

Yth : Plt. Inspektur Jenderal
Dari : Sekretaris Inspektorat Jenderal
Hal : Laporan PP39 Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2026
Lampiran : 1 (satu) berkas
Tanggal : 8 Januari 2026

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan dan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Perindustrian, bersama ini terlampir kami sampaikan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Laporan PP 39) Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV (Oktober - Desember) 2025.

Realisasi keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan IV (Oktober - Desember) mencapai Rp6.501.007.748,- atau sebesar 20,43%. Adapun realisasi keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal sampai dengan triwulan IV (Januari – Desember) mencapai Rp31.738.536.988,- atau sebesar 99,75% dengan realisasi fisik sebesar 100%.

Kegiatan yang telah kami laksanakan pada triwulan IV ini adalah:

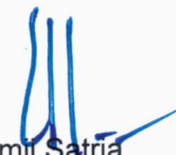
1. Melaksanakan Rapat Evaluasi Pengawasan Inspektorat Jenderal yang dihadiri oleh narasumber dari Badiklat Kejaksaan RI dan para Inspektur serta dihadiri oleh para Sekretaris Direktorat, Sekretaris Badan dan kepala satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian;
2. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Evaluasi Lapangan dalam rangka evaluasi zona integritas menuju WBK Secara Mandiri Tahun 2025. Dari rapat ini diperoleh hasil koordinasi pelaksanaan Zona Integritas dengan TPI (Tim Penilai Internal), koordinasi dengan TPN (Tim Penilai Nasional) KemenPANRB. Berdasarkan hasil penilaian, diperoleh 8 (delapan) unit yang

memperoleh predikat WBK dari 10 (sepuluh) unit kerja yang diusulkan. 8 (delapan) unit kerja tersebut adalah Politeknik ATK Yogyakarta, BSPJI Banda Aceh, Politeknik APP Jakarta, Politeknik AKA Bogor, BSPJI Palembang, BSPJI Ambon, PTKI Medan, dan BDI Medan;

3. Melaksanakan Sosialisasi Implementasi Pengendalian Gratifikasi dan Pelaporan benturan Kepentingan;
4. Revisi DIPA 2026 dalam rangka realokasi anggaran Prioritas Direktif Presiden;
5. Menyelenggarakan Rapat Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan Kementerian Perindustrian;
6. Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) Penyusunan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; serta
7. Kegiatan administrasi rutin lainnya.

Demikian kami sampaikan, atas perkenan dan arahan Bapak lebih lanjut kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris Inspektorat Jenderal, 


Emil Satria

Tembusan:

1. Kepala Biro Perencanaan;
2. Kepala Bagian Umum;
3. Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi.

LAPORAN PP39

SEKRETARIAT
INSPEKTORAT JENDERAL

2025

Triwulan IV

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2025 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

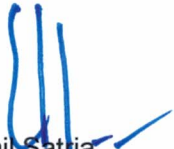
Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan IV Tahun 2025 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan IV, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Januari 2026

Sekretaris Inspektorat Jenderal



Emil Satria

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Identifikasi Permasalahan	1
1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal	1
2. Latar Belakang Kegiatan/Program.....	2
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN.....	3
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2025	3
B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan	6
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN	12
A. Hasil yang Telah dicapai.....	12
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran	19
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	27
D. Langkah Tindak Lanjut.....	27
BAB IV. PENUTUP.....	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025.....	3
Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025 (Sesuai Pok Rev 12).....	3
Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025.....	7
Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025	10
Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal.....	11
Tabel 6 Histori Revisi DIPA Inspektorat Jenderal	12
Tabel 7 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2025	17
Tabel 8 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal	19
Tabel 9 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal	25
Tabel 10 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2025	26

BAB I. PENDAHULUAN

A. Identifikasi Permasalahan

1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran, serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Inspektorat Jenderal;
2. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi di bidang pengawasan intern;
3. Penyiapan koordinasi dan penyusunan kebijakan teknis pengawasan intern di lingkungan Kementerian;
4. Penyiapan koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan, analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern, serta evaluasi hasil pengawasan;
5. Penyiapan koordinasi, fasilitasi, dan pelaksanaan hubungan masyarakat Inspektorat Jenderal;
6. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan administrasi kerjasama Inspektorat Jenderal;
7. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
8. Pelaksanaan urusan sumber daya manusia, organisasi, dan tata laksana Inspektorat Jenderal; dan
9. Pelaksanaan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik/kekayaan negara, dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Sekretariat Inspektorat Jenderal terdiri atas:

- a. Bagian Umum; dan
- b. jabatan fungsional dan jabatan pelaksana.

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik/kekayaan negara, serta manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Bagian umum menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan persuratan dan kearsipan Inspektorat Jenderal;
- b. penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan rumah tangga Inspektorat Jenderal;
- c. pengelolaan barang milik/kekayaan negara Inspektorat Jenderal; dan
- d. pelaksanaan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2025 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya:

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja;
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan;
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk:

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja audit;
2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2025

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	40 Unit	-
2.	Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi	208 Unit	-
3.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	20 Layanan	
4.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393 Unit	-
5.	Layanan Manajemen SDM Internal	109 Orang	-
6.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	60 Dokumen	-

*) data berdasarkan POK revisi 12

Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2025 mempunyai 6 (enam) output (keluaran) dengan anggaran sebesar Rp35.050.223.000,-. Untuk menghasilkan output tersebut, telah dialokasikan anggaran melalui kegiatan-kegiatan (aktivitas) sebagai berikut:

Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025 (Sesuai POK Rev 12)

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		35,050,223,000
6036.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	40 Unit	1,027,295,000
6036.CAN.001	Pengadaan Perangkat TIK	40 Unit	1,027,295,000
051	Pengadaan Perangkat TIK		1,027,295,000
A	Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi		1,027,295,000
6036.CCL	Layanan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	208 Unit	87,900,000
6036.CCL.001	Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	208 Unit	87,900,000
051	Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	208 Unit	87,900,000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
A	Pemeliharaan dan Langganan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	208 Unit	87,900,000
6036.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	20 Layanan	31,806,377,000
6036.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	2 Layanan	159,840,000
051	Pelayanan Hubungan masyarakat		159,840,000
A	Penerbitan Majalah Pengawasan SOLUSI		159,840,000
6036.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	5 Laporan	303,826,000
051	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		303,826,000
A	Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian		16,000,000
B	Evaluasi Refomasi Birokrasi		6,000,000
C	Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM satuan kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian		8,250,000
D	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Melalui SP4N-LAPOR		12,250,000
E	Penyusunan Audit Universe 2026		24,250,000
F	Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Manajemen di Lingkungan Inspektorat Jenderal		104,835,000
6036.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan	2,570,067,000
051	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		2,570,067,000
A	Kebutuhan umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal		1,812,965,000
B	Penataan Arsip dan Sistem Informasi		16,013,000
6036.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Layanan	28,772,644,000
001	Gaji dan Tunjangan		21,238,105,000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		21,238,105,000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		7,534,539,000
A	Honorarium Operasional		1,593,799,000
B	Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran		3,989,482,000
C	Koordinasi dan layanan pimpinan		419,213,000
D	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana operasional kantor		210,300,000
6036.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393 Unit	934,705,000
6036.EBB.951	Layanan Sarana Internal	393 Unit	934,705,000
051	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		934,705,000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		934,705,000
6036.EBC	Layanan Manajemen SDM	109 Orang	627,205,000
6036.EBC.954	Layanan Manajemen SDM		627,205,000
051	Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal		627,205,000
A	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektort Jenderal		230,530,000
B	Pelatihan Di Kantor Sendiri (In-House Training)		17,100,000
C	Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		3,412,000
D	Pelantikan Pegawai Negeri Sipil		1,600,000
6036.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	60 Dokumen	566,741,000
6036.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	6 Dokumen	39,480,000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		39,480,000
A	Penyusunan dan Revisi Anggaran TA 2025		2.040.000
B	Penyusunan Rencana Kerja TA 2026		920.000
C	Penyusunan Pagu Anggaran TA 2026		8.640.000
D	Penyusunan Alokasi TA 2026		3,240,000
E	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		5,960,000
F	Penyusunan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal 2025-2029		18,680,000
6036.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	28 Dokumen	46,620,000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		46,620,000
A	Penyusunan Dokumen PP39 Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		6,880,000
B	Penyusunan LAKIP Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		3,640,000
C	Penyusunan Perkin Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		10,120,000
D	Penyusunan Laporan Evaluasi Kegiatan Itjen		1,800,000
E	Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan		12,520,000
F	Penyusunan Rencana Kinerja Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		400,000
G	Penyusunan Rencana Aksi Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		5,260,000
H	Penyusunan Profil Itjen		6,000,000
6036.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	16 Dokumen	3.500.000
051	Pengelolaan Keuangan		3.500.000
A	Penyusunan Laporan LK-BMN Tahunan Inspektorat Jenderal		1.000.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
B	Penyusunan Laporan LK-BMN (Audited) Tahunan Inspektorat Jenderal		1.000.000
C	Penyusunan Laporan LK-BMN Semester I Inspektorat Jenderal		1.000.000
D	Penyusunan Laporan LK-BMN Triwulan III Inspektorat Jenderal		500,000
6036.EBD.980	Layanan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	10 Laporan	477,141,000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		477,141,000
A	Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		21.850.000
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		39.650.000
C	Rapat Koordinasi Pengawasan Kementerian Perindustrian		410,141,000
D	Telaah Sejawat dengan Kementerian Lain		5.500.000

B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

1. Sasaran program/kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2025 sesuai dengan dokumen penetapan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah meningkatnya kualitas pengawasan.

Hubungan sasaran dan program serta aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah disahkan dalam Perjanjian Kinerja dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
1.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,5%	Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Eksternal;
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2024	80%	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Rapat Koordinasi Pengawasan Kementerian Perindustrian; - Telaah Sejawat dengan Kementerian Lain.
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2015 - 2023	20%	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Rapat Koordinasi Pengawasan Kementerian Perindustrian; - Telaah Sejawat dengan Kementerian Lain.
		Tingkat Keberhasilan Peembangunan Zona Integritas Kementerian Perindustrian	13,2%	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi lingkungan Kementerian Perindustrian; - Evaluasi Reformasi Birokrasi; - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian; - Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Melalui SP4N-LAPOR; - Penyusunan Audit Universe 2026;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Nilai SAKIP	79,5	• Penyusunan Dokumen PP39 Sekretariat Itjen dan Eselon I Inspektorat Jenderal; • Penyusunan LAKIP Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen; • Penyusunan Perkin Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen; • Penyusunan Laporan Evaluasi Kegiatan Itjen; • Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan; • Penyusunan Rencana Kinerja Sekretariat Itjen dan Eselon I Inspektorat Jenderal; • Penyusunan Rencana Aksi Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen; • Penyusunan Profil Itjen
		Indeks Profesionalitas ASN	81,3	• Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal; • Pelatihan Di Kantor Sendiri (In-House Training); • Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal; • Pelantikan Pegawai Negeri Sipil;
		Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94	• Penyusunan dan Revisi Anggaran TA 2025; • Penyusunan Rencana Kerja TA 2026; • Penyusunan Pagu Anggaran TA 2026; • Penyusunan Alokasi TA 2026; • Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal; • Penyusunan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal 2025-2029; • Penyusunan Laporan LK-BMN Tahunan Inspektorat Jenderal; • Penyusunan Laporan LK-BMN (Audited) Tahunan Inspektorat Jenderal;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
				• Penyusunan Laporan LK-BMN Semester I Inspektorat Jenderal; • Penyusunan Laporan LK-BMN Triwulan III Inspektorat Jenderal.
		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	85,89	• Penataan Arsip dan Sistem Informasi
		Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen	78%	• Pemeliharaan dan Lngganan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi; • Kebutuhan Umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal; • Pembayaran Gaji dan Tunjangan; • Honorarium Operasional; • Biaya Lngganan dan Operasional Perkantoran; • Koordinasi dan layanan pimpinan; • Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor.
		Tingkat Penerapan SPBE	80 %	• Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi.
		Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan /atau Jasa Pemerintah	91%	• Peningkatan Fasilitas Perkantoran.

- **Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025**
 Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2025, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2025 adalah:

Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,5%
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2024	80%
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2015-2023	20%
		Tingkat Keberhasilan Pembangunan Zona Integritas Kementerian Perindustrian	13,2%
		Nilai SAKIP	79,5
		Indeks Profesionalitas ASN	81,3
		Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94
		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	85,89
		Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen	78%
		Tingkat Penerapan SPBE	80%
		Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan /atau Jasa Pemerintah	91%

➤ **Indikator Kinerja Kegiatan (Output)**

Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Pengadaan Perangkat TIK;
2. Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi;
3. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi;
4. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal;
5. Layanan Umum;
6. Layanan Perkantoran;
7. Layanan Sarana Internal;
8. Layanan Manajemen SDM;
9. Layanan Perencanaan dan Penganggaran;
10. Layanan Pemantauan dan Evaluasi;
11. Layanan Manajemen Keuangan;
12. Layanan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Hasil Pengawasan.

Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan Perangkat TIK	40 Unit	4 unit	14 unit	1 unit	21 unit
2	Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi	208 Unit	8 unit	91 unit	28 unit	81 unit
3	Layanan Dukungan Manajemen Internal	20 Layanan	2 Layanan	4 Layanan	5 Layanan	9 Layanan
4	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393 Unit	99 unit	61 unit	157 unit	76 unit
5	Layanan Manajemen SDM Internal	109 Orang	2 orang	11 orang	2 orang	94 orang
6	Layanan Manajemen Kinerja Internal	60 Dokumen	21 Dokumen	5 Dokumen	13 Dokumen	21 Dokumen

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

- 1) Realisasi keuangan sampai dengan triwulan IV tahun 2025 (Januari - Desember) mencapai Rp31.738.536.988,- atau sebesar 99.75% dari pagu anggaran sebesar Rp35.050.223.000,- (berdasarkan SPAN Kemenkeu);
- 2) Adapun realisasi fisik sebesar 100%. Data realisasi fisik diperoleh melalui *interview* langsung dengan pengelola/penanggungjawab kegiatan. Realisasi fisik dicapai melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Sampai dengan minggu kelima bulan Desember 2025, kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana. Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana sampai dengan triwulan IV adalah sebagai berikut:

- a) Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2025 serta Evaluasi dan Pelaporan:

Tabel 6 Histori Revisi DIPA Inspektorat Jenderal

No	Revisi DIPA	Alasan Revisi	Tanggal Terbit
1	DIPA Awal	-	2 Desember 2024
2	DIPA Revisi-01	Revisi menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 06/SJ-IND/PR/II/2025 tanggal 14 Februari 2025 Hal Penyesuaian Revisi DIPA Efisiensi Anggaran Kementerian Perindustrian Tahun 2025	21 Februari 2025
3	DIPA Revisi-02	Revisi POK dalam rangka lanjutan dari revisi DIPA ke-01 dikarenakan pergeseran antar KRO tidak dianjurkan sebelumnya	28 Februari 2025
4	DIPA Revisi-03	Revisi DIPA berupa pemutakhiran POK dalam rangka pemenuhan kebutuhan Inspektorat Jenderal antara lain pergeseran anggaran pengawasan, dan pembelian Sarana Prasarana Kegiatan Pengawasan	21 April 2025
5	DIPA Revisi-04	Revisi DIPA berupa relaksasi blokir anggaran sebesar Rp456.212.000 dengan peruntukan pembelian Videowall Ruang Rapat serta	16 Juni 2025

No	Revisi DIPA	Alasan Revisi	Tanggal Terbit
		Operasional Perkantoran Inspektorat Jenderal	
6	DIPA Revisi-05	Revisi DIPA berupa pemutakhiran POK untuk memenuhi kebutuhan perjalanan dinas dalam rangka pengawasan, serta perjalanan dinas luar negeri pimpinan	24 Juni 2025
7	DIPA Revisi-06	Revisi DIPA berupa tindak lanjut Surat Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta Nomor S-3027/WPB.12/2025 tanggal 30 Juni 2025 Hal Pemutakhiran RPD pada Halaman III DIPA Triwulan III Tahun 2025 dan Nota Dinas Plh. Kepala Biro Keuangan Nomor 730/SJ-IND.3/PR/VII/2025 tanggal 1 Juli 2025 Hal Batas Waktu Pemutakhiran Rencana Penarikan Dana (RPD) Halaman III DIPA Triwulan III 2025	11 Juli 2025
8	DIPA Revisi-07	Revisi DIPA berupa tindak lanjut Surat Sekretaris Jenderal Nomor 105/SJ-IND/PR/VII/2025 tanggal 16 Juli 2025 Hal Revisi DIPA Relaksasi Blokir Anggaran Tahap II Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2025 dengan jumlah relaksasi sebesar Rp3.255.000.000,-	20 Agustus 2025
9	DIPA Revisi-08	Revisi DIPA berupa pemutakhiran POK pasca relaksasi anggaran perjalan dinas	8 September 2025
10	DIPA Revisi-09	Revisi DIPA berupa Pemenuhan kekurangan belanja pegawai bulan November	21 Oktober 2025
11	DIPA Revisi-10	Revisi DIPA berupa Relaksasi Anggaran sebesar Rp. 1.243.482.000,-, dan Pergeseran belanja pegawai antar Eselon I dari KPAll sebesar Rp. 1.260.000.000,-,	4 November 2025
12	DIPA Revisi-11	Revisi DIPA dalam rangka relaksasi anggaran tahap 3 sesuai dengan Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 178/S-IND/PR/X/2025 tanggal 13 Oktober 2025 Hal Revisi DIPA Relaksasi Blokir Anggaran Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp1.243.482.000,-	21 November 2025
13	DIPA Revisi-12	Revisi DIPA dalam rangka memenuhi kekurangan belanja pegawai PPPK Inspektorat Jenderal terkait pembayaran PPh21	5 Desember 2025

- i. Penelitian, Reviu, dan Penelaahan Pagu Alokasi 2026;
- ii. Persiapan Penyusunan PKPT 2026;
- iii. Mengikuti FGD Penyelarasan pada Sistem Monitoring dan Evaluasi di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
- iv. Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2026 dan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal 2025-2029;
- v. Menghadiri rapat evaluasi capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dan evaluasi realisasi capaian output di lingkungan Kementerian Perindustrian;
- vi. Menghadiri Rapat Optimalisasi Capaian pada Sistem Monitoring dan Evaluasi di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
- vii. Penyusunan Renstra Inspektorat Jenderal dan Sekretariat Inspektorat Jenderal;
- viii. Penyusunan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal dan Sekretariat Inspektorat Jenderal;
- ix. Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) 2027 Pada Aplikasi Krisna dengan anggaran sebesar 56,31 miliar;
- x. Revisi DIPA 2026 dalam rangka realokasi anggaran Prioritas Direktif Presiden;
- xi. Melakukan Penelitian, Reviu, dan Penelaahan Revisi Realokasi Anggaran Prioritas Direktif Presiden.

b) Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Evaluasi Hasil Pengawasan;

- i. Melakukan penelaahan data dan dokumen tindak lanjut hasil pengawasan internal dan pemeriksaan eksternal pada satuan kerja Kementerian Perindustrian;
- ii. Updating data tindak lanjut hasil pengawasan pemerintah daerah bidang perindustrian atas pelaksanaan Dana Dekonsentrasi dan Dana Tugas Pembantuan pada aplikasi SIWASIAT Kementerian Dalam Negeri;
- iii. Mengikuti Sosialisasi Penerapan dan Penilaian PIPK dengan Aplikasi Smart PIPK Versi 2;

- iv. Menyelenggarakan Rapat Pembahasan Kegiatan Pengendalian Risiko Sekretariat Inspektorat Jenderal;
- v. Menyelenggarakan Rapat Pengujian Hasil Analisis Awal Temuan Pemeriksaan Tidak Dapat Ditindaklanjuti pada Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Perwilayahan Industri TA 2014 dan 2017;
- vi. Mengikuti Rapat Pendalaman Evaluasi atas Penguatan Industri dan Percepatan Hilirisasi Industri TW IV Tahun 2025 pada Kemenperin oleh BPKP;
- vii. Menyelenggarakan Rapat Pembahasan Hasil Identifikasi Temuan Pemeriksaan Tidak Dapat Ditindaklanjuti pada Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Perwilayahan Industri TA 2014 dan 2017;
- viii. Menghadiri entry meeting dalam rangka pemeriksaan interim BPK atas LK tahun 2025;
- ix. Menyiapkan Berita Acara Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan BPKP Tahun 2024;
- x. Menyiapkan Surat Bebas Temuan atas Salah Satu Pegawai Kementerian Perindustrian.

c) Pengembangan SDM Inspektorat Jenderal

Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan IV (Oktober - Desember 2025) adalah sebagai berikut:

- i. *Sharing Knowledge* PPPK;
- ii. Mengikuti Kegiatan Workshop Proses Bisnis;
- iii. Pelayanan Administrasi Diklat Ai terapan untuk ASN di BPSDMI Kemenperin, Diklat Manajemen Risiko di BPSDMI Kemenperin, Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Tahun 2024;
- iv. Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) Penyusunan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- v. Penyusunan AnJab/ABK Inspektorat Jenderal Tahun 2025;
- vi. Rapat Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan Kemenperin;
- vii. Menyusun Telaahan Staf tentang Batas Usia Pensiun (BUP) dan Status Kepegawaian JPT Madya;
- viii. Menyusun Telaahan Staf pemenuhan formasi berdasarkan hasil perhitungan gugus tugas Auditor

- ix. Rekrutmen Tenaga Kontraktual Tahun 2026;
 - x. Rapat Proses Bisnis dan Peta Lintas Fungsi;
 - xi. Rapat Evaluasi Kinerja Tenaga Kontraktual, Pramubakti dan Pengemudi di Lingkungan Itjen Kemenperin.
- d) Penguatan dan Analisa Pengawasan
- i. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Evaluasi Lapangan dalam rangka evaluasi zona integritas menuju WBK Secara Mandiri Tahun 2025;
 - ii. Melaksanakan Evaluasi Lapangan Secara Virtual dalam rangka Evaluasi Zona Integritas Menuju WBK Secara Mandiri Tahun 2025 pada BSPJI Manado, Politeknik ATK Yogyakarta, Politeknik APP Jakarta, Politeknik AKA Bogor;
 - iii. Melaksanakan Evaluasi Lapangan dalam rangka Evaluasi Zona Integritas Menuju WBK Secara Mandiri Tahun 2025 pada BSPJI Palembang, BSPJI Ambon, dan BSPJI Banda Aceh;
 - iv. Melaksanakan Sosialisasi Implementasi Pengendalian Gratifikasi dan Pelaporan benturan Kepentingan;
 - v. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Penjaminan Kualitas SPIP;
 - vi. Melaksanakan Rapat Pleno Evaluasi Zona Integritas Menuju WBK Secara Mandiri di lingkungan Kementerian Perindustrian Tahun 2025;
 - vii. Penyampaian Matriks Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal Tahun 2025;
 - viii. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelaporan Capaian Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Triwulan IV Tahun 2025 (Periode B12) pada tanggal 2 Desember 2025;
 - ix. Melaksanakan Pelaporan Capaian Strategi Nasional Pencegahan Korupsi TW IV 2025 (B12) melalui aplikasi jaga.id;
 - x. Menyusun konsep Keputusan Menteri Perindustrian tentang Unit Kerja Berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) di Lingkungan Kementerian Perindustrian Tahun 2025;
 - xi. Mengkompilasi Peta Risiko Konflik Kepentingan di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

d) Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan yang dilakukan selama Triwulan IV (Oktober - Desember 2025) adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2025

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture Penunjang Kegiatan Perkantoran berupa Sofa Bench	Rp 50.449.500	PT. Hema Medhajaya	Kontrak tanggal 16 September 2025 BAST tanggal 25 September 2025 SP2D tanggal 09 Oktober 2025
2	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Peralatan Audio Visual Penunjang kegiatan Perkantoran berupa Smart TV	Rp 55.498.890	CV. Tunas Indo Sejahtera	Kontrak tanggal 18 September 2025 BAST tanggal 29 September 2025 SP2D tanggal 08 Oktober 2025
3	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Peralatan Audio Penunjang Kegiatan Perkantoran	Rp 62.499.660	PT. Mahavira System Integra	Kontrak tanggal 18 September 2025 BAST tanggal 26 September 2025 SP2D tanggal 08 Oktober 2025
4	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture Penunjang Kegiatan perkantoran berupa Sofa dan Meja	Rp 35.547.750	CV. Tujuh Samudra	Kontrak tanggal 16 September 2025 BAST tanggal 25 September 2025 SP2D tanggal 08 Oktober 2025
5	6036.EBA.994.002.0B.521119	Pengadaan Seragam Pegawai	Rp 8.249.742	PT. Mido Indonesia	Kontrak tanggal 8 Agustus 2025 Adendum 19 September 2025 BAST tanggal 17 Oktober 2025 SP2D tanggal 2025
6	6036.CAN.001.051.A.532111	Pengadaan Perangkat TIK Penunjang Kegiatan Perkantoran	Rp 428.978.370	PT. Sinergi Solusi Sekawan	Kontrak tanggal 28 Oktober 2025 BAST tanggal 30 Oktober 2025

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
					SP2D tanggal 04 November 2025
7	6036.EBA.994.002.0B.522141	Pengadaan Sewa Pendukung kegiatan Perkantoran berupa Printer	Rp 8.391.600	CV. Mauza Putra Berlian	Kontrak tanggal 28 Oktober 2025 BAST tanggal 30 Oktober 2025 SP2D tanggal 04 November 2025
8	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Cabinet Credenza	Rp 13.486.500	CV. Tujuh Samudra	Kontrak tanggal 21 November 2025 BAST tanggal 24 November 2025 SP2D tanggal November 2025
9	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture berupa Alat Hiasan	Rp 23.799.510	CV. Tunas Indo Sejahtera	Kontrak tanggal 09 Desember 2025 BAST tanggal 18 Desember 2025 SP2D tanggal 19 Desember 2025
10	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Dekorasi Interior Wallpanel	Rp 21.152.160	CV. Tujuh Samudra	Kontrak tanggal 12 Desember 2025 BAST tanggal 22 Desember 2025 SP2D tanggal 23 Desember 2025
11	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan tempat Penyimpanan dokumen dan barang	Rp 35.575.500	PT. Hema Medhajaya	Kontrak tanggal 12 Desember 2025 BAST tanggal 22 Desember 2025 SP2D tanggal 23 Desember 2025
12	6036.EBA.960.051.G.522191	Pengadaan Jasa Penyelenggaraan Acara (Event Organizer) Evaluasi Pengawasan Tahun 2025	129.914.400	CV. Siege Gemilang Abadi	Kontrak tanggal 19 Desember 2025 BAST tanggal 22 Desember 2025 SP2D tanggal 23 Desember 2025
Total			Rp873.543.582		

e) **Pengelolaan Keuangan**

Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan IV (Oktober – Desember 2025) adalah sebagai berikut:

- a. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
- b. Pelaporan capaian output ke KPPN;
- c. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan;
- d. Pelayanan perbendaharaan dalam rangka proses pengajuan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pencairan.

B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada Triwulan IV (Oktober – Desember 2025) Tahun 2025 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada triwulan IV dengan Perjanjian Kinerja tahun 2025.

Tabel 8 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
1.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Batas Toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,5%	Batas Toleransi temuan material pengawasan eksternal telah mencapai target sebesar 0,0804% Hasil tersebut diperoleh dari Laporan Hasil Pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern dan Kepatuhan Terhadap Ketentuan Peraturan

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
				Perundang-Undangan Kementerian Perindustrian Tahun 2024 Nomor 26.b/LHP/XV/05/2025 tanggal 9 Mei 2025
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2024	80%	51,72%, Hasil tersebut diperoleh dari perhitungan Tim Kerja TLHP
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2015-2023	20%	50,00% Hasil tersebut diperoleh dari perhitungan Tim Kerja TLHP
		Tingkat keberhasilan Pembangunan Zona Integritas Kementerian Perindustrian	13,2%	Nilai Tingkat keberhasilan Pembangunan Zona Integritas sebesar 80% untuk Wilayah Bebas Korupsi. Sedangkan, nilai WBBM akan keluar pada Akhir Januari 2026 Hasil tersebut diperoleh dari hasil perhitungan Tim penguatan dan analisa pengawasan, serta menunggu

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
				Kepmen tersebut terbit.
		Nilai SAKIP Sekretariat Inspektorat Jenderal	79,5	Nilai SAKIP Sekretariat Inspektorat Jenderal 80,75. Nilai tersebut diperoleh dari Penilaian SAKIP
		Indeks Profesionalitas ASN	81,3	Indeks Profesionalitas ASN tahun 2025 sebesar 83,43%. Indeks tersebut diperoleh dari aplikasi <i>Intranew</i>
		Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94	Nilai IKPA bulan Desember sebesar 96,06%. Nilai tersebut diperoleh dari Aplikasi SPAN Kementerian Keuangan
		Nilai hasil Pengawasan Kearsipan	85,89	Nilai hasil Pengawasan Kearsipan Sekretariat Inspektorat Jenderal (selaku unit kearsipan) sebesar 75,65. Nilai tersebut diperoleh dari Pengumuman

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
				Nomor 42/SJ-IND/KR/VIII/2025 tentang Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal
		Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen	78%	Tingkat kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal sebesar 80,2%. Hasil ini diperoleh dari Laporan Survey Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal
		Tingkat Penerapan SPBE	80%	Tingkat Penerapan SPBE Inspektorat Jenderal Tahun 2025 mencapai 82,50%. Hasil tersebut diperoleh dari Nota Dinas Nomor 2/SJ-IND.7/TIK/I/2026 tentang Hasil Penilaian Perkin SPBE Tahun 2025.
		Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah	91%	Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
				Barang dan/atau Jasa Pemerintah Sekretariat Inspektorat Jenderal per 31 Desember 2025, diperoleh nilai sebesar 99,7% . Hasil tersebut diperoleh dari Aplikasi SAKTI Kementerian Keuangan.

*Indikator Kinerja dan targetnya masih bersifat sementara, segera dilakukan revisi seiring terbitnya Renstra Kementerian Perindustrian

Berdasarkan penyesuaian dengan perjanjian kinerja Menteri Perindustrian dan Inspektorat Jenderal, berikut kami sampaikan Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025 versi revisi:

Tabel 9 Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025 revisi

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Tingkat keberhasilan Pembangunan Zona Integritas Kementerian Perindustrian	13,2%
2.	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Nilai SAKIP Sekretariat Inspektorat Jenderal	79,45
		Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	81,3
		Nilai hasil Pengawasan Kearsipan Sekretariat Inspektorat Jenderal	60,1

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
		Tingkat Penerapan SPBE Inspektorat Jenderal	77%
3.	Terkelolanya Anggaran Inspektorat Jenderal Yang Akuntabel dan Berkualitas	Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93,4
		Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen	78%
		Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah	91%
		Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan Inspektorat Jenderal	86

Berdasarkan tabel diatas, sebagian besar kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal masih dalam tahap persiapan pelaksanaan/koordinasi. Pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 10 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Pengadaan Perangkat TIK	40 Unit	4 unit	4 unit	14 unit	14 unit	1 unit	1 unit	21 unit	21 unit
2	Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi	208 Unit	8 unit	8 unit	61 unit	61 unit	69 unit	28 unit	111 unit	111 unit
3	Layanan Dukungan Manajemen Internal	20 Layanan	2 unit	2 unit	4 Layanan	4 layanan	3 Layanan	5 Layanan	9 Layanan	9 Layanan
4	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393 Unit	99 unit	99 unit	61 unit	61 unit	116 unit	157 unit	76 unit	76 unit
5	Layanan Manajemen SDM Internal	109 Orang	2 orang	2 orang	11 orang	11 orang	48 orang	2 orang	2 orang	94 orang
6	Layanan Manajemen Kinerja Internal	60 Dokumen	21 Dokumen	21 Dokumen	11 Dokumen	11 dokumen	14 Doumen	13 Dokumen	15 Dokumen	15 Dokumen

Tabel 11 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2025

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan IV			s/d Triwulan IV			Block /Revise Amount	Sisa Anggaran	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%		Jumlah (Rp)	%
Pengadaan Perangkat TIK	1.027.295.000	25,00	428.978.370	41.76	25,00	1.027.270.420	100	0	24.580	0.00
Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi	87.900.000	25,00	44.432.931	50.55	25,00	87.323.948	99.34	0	576.052	0.66
Layanan Dukungan Manajemen Internal	29.516.953.000	25,00	5.751.345.737	19.48	25,00	29.437.316.046	99.73	2.289.424.000	79.636.954	0.27
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	934.705.000	25,00	94.750.710	10.14	25,00	933.990.574	99.92	0	714.426	0.08
Layanan Manajemen SDM Internal	252.642.000	25,00	181.500.000	71.84	25,00	252.636.000	100	558.213.000	4.632.688	0.08
Layanan Manajemen Kinerja Internal	0	25,00	0	0	25,00	0	0,00	566.741.000	0	0,00
Total	31.819.495.000	25,00	6.501.007.748	20.43	100,00	31.738.536.988	99.75	3.414.378.000	80.958.012	0.25

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Kegiatan sempat terhambat pada awal Triwulan IV Tahun 2025, karena adanya kebijakan efisiensi anggaran, namun demikian kegiatan dapat tetap terlaksana dengan baik.

D. Langkah Tindak Lanjut

Upaya dan langkah tindak lanjut untuk melaksanakan kegiatan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Realisasi anggaran berdasarkan pagu efektif mencapai Rp31.738.536.988,- atau sebesar 99,75%;
2. Inspektorat Jenderal menjalankan program dukungan manajemen, sehingga indikator kinerja yang digunakan pada Renstra Itjen 2025-2029 sebagian besar merupakan indikator pendukung Reformasi Birokrasi dan merupakan turunan dari Renstra Kemenperin;
3. Dokumen Perjanjian Kinerja akan direvisi merujuk pada dokumen perjanjian kinerja Menteri Perindustrian;
4. Segera menyusun dokumen Kebijakan Pengawasan Tahun 2026 untuk kemudian menjadi dasar penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2026.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan IV Tahun 2025 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan.

Sampai dengan Triwulan IV capaian fisik mencapai 100% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp31.738.536.988 atau 99,75% dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp31.819.495.000,- melebihi dari target yang ditetapkan 99,25%.

Dalam pelaksanaan kegiatan, sasaran kinerja dan keluaran masih ada yang belum dapat dicapai karena pada triwulan ini masih ada beberapa kegiatan dalam tahap pelaksanaan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan IV Tahun 2025, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.